

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 28.09.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
от 28.09.2021 г. № 164

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биликтуйская основная общеобразовательная школа» является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Биликтуйская ООШ» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- Содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- Осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Полномочия Управляющего Совета

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных ресурсов.
- Способствует созданию необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.
- Участвует в разработке и согласовании локальных актов школы.

2.2. Управляющий совет вправе принимать к своему рассмотрению решения по вопросам, не отнесенных уставом школы к его компетенции, но в этом случае такие его решения будут иметь для учредителя, руководителя школы и участников образовательного процесса рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся – учащиеся 7-9 классов. Членами Совета не могут быть избраны лица:

- педагогическая деятельность которых запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения избираются на общем родительском собрании родителей (законных представителей). Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее трети и не более половины от общего числа членов Совета.

3.4. От учащихся в Управляющий Совет входят два представителя от обучающихся 7,8,9-х классов. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании совета обучающихся.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать четверти общего количества членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Директор школы входит в состав Совета по должности. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.7. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов организуется директором школы. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо, организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.8. Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает членов Управляющего совета и учредителя.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

3.10. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов управляющего совета МБОУ «Биликтуйская ООШ».

3.11. По завершении кооптации Управляющий совет МБОУ «Биликтуйская ООШ» регистрируется в его полном составе Комитетом по образованию Усольского района в специальном реестре. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и положением об управляющем Совете.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания Комитетом по образованию Усольского района приказа об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя, руководителя образовательного учреждения, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению членов Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего Совета.

5.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

5.8. Протокол заседания Совета подписывается председатель и секретарь Управляющего совета школы. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

5.9. Члены Совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, секретаря Управляющего Совета, председателей временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Управляющего Совета;
- Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.2. Член Управляющего Совета может быть выведен решением Управляющего совета из состава в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме.
- По отзыве представителя Учредителя.
- За пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины,

- В случае совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете,

- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

6.3. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Комитет по образованию Усольского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.