

РАССМОТРЕНО:
УС МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Протокол от «11» декабря 2015 г №2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»
Т.Г. Чубарина
Приказ от «31» декабря 2015 г № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биликтуйская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Биликтуйская ООШ»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МБОУ Биликтуйская ООШ» (далее – школа).
- 1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Положение об общешкольном родительском комитете рассматривается на заседании управляющего совета, утверждается приказом директора школы.

2. Взаимосвязи

- 2.1. Родительский комитет взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся школы, с общественными организациями.

3. Цели, задачи и функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3.2. Основными задачами деятельности родительского комитета является:

3.2.1. содействие администрации и педагогическому коллективу школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, в свободном развитии личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в укреплении материальной базы школы.

3.2.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.3. Функции родительского комитета:

3.3.1. содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, конференций, праздников, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

3.3.2. оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, ремонте и благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

3.3.3. помогает в работе с обучающимися из неблагополучных семей, проводит работу по профилактике правонарушений подростков.

4. Порядок формирования и порядок работы родительского комитета

- 4.1. Общешкольный родительский комитет школы формируется из числа председателей родительских комитетов классов (на классных родительском собрании).
- 4.2. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из состава родительского комитета. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.
- 4.3. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы (директор) с правом решающего голоса.
- 4.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.5. Общешкольный родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.
- 4.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.
- 4.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 4.8. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета школы ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы родительского комитета.
- 4.9. Решение родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 4.10. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5. Права и ответственность родительского комитета

5.1. Права:

- 5.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.1.2. Получать информацию от директора школы, других органов самоуправления, общественных организаций.
- 5.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.1.4. Выносить общешкольное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.1.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.2. Ответственность:

- 5.2.1. Выполнение плана работы.
- 5.2.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
- 5.2.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями.

6. Документация.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы родительского комитета, общешкольных родительских собраний сшиваются в книги, пронумеровываются по количеству листов, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью школы.

6.4. Книги протоколов общешкольного родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передаются по акту.

7. Срок действия положения.

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.