

Российская Федерация
Иркутская область Усольский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Биликтуйская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 25 марта 2024 года

с.Биликтуй

№ 43

Об участии
во Всероссийских проверочных работах

На основании приказа Комитета по образованию Усольского муниципального района от 29.02.2024 г № 79 «О проведении всероссийских проверочных работ в ОО Усольского района в 2024 году», в целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов в ОУ, руководствуясь п.3.3. Устава МБОУ «Биликтуйская ООШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) с соблюдением Регламента проведения ВПР в Иркутской области, в соответствии с графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Отменить участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, взяв с родителей согласие на участие детей с ОВЗ в ВПР (согласно п.2.4 Регламента проведения ВПР) (Приложение 2)
3. Назначить ответственным (школьным координатором ВПР) за проведение ВПР в 4-8 классах Петрук Любовь Владимировну, заместителя директора по УВР.
3. Школьному координатору проведения ВПР Петрук Л.В., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа МБОУ «Биликтуйская ООШ» - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4 . Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 3.5 . Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6 . Организовать выполнение ВПР участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МБОУ «Биликтуйская ООШ» только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7 .По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8 .В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане - графике проведения ВПР 2024.

3.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.10 . Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11 . Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «Биликтуйская ООШ» в виде бумажного протокола.

3.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (в соответствии с расписанием уроков).

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Петрук Л.В. - школьному координатору проведения ВПР.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР и наблюдателей из числа родительской общественности (Пинигина Е.С., Аникина А.А.):

Предмет	класс	Эксперт
Русский язык	4	Татарникова Т.Н. - учитель начальных классов Бутакова Н.В. - учитель русского языка и литературы
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Татарникова Т.Н. – учитель начальных классов Викторова И.Л. - учитель математики Гаркуша О.В. – учитель математики
	5	
	6	
	8	
	7	
Биология	5	Чубарина Т.Г. - учитель биологии
	6	
	7	
	8	
География	5	Крюкова О.Р. - учитель географии

	6	
	7	
	8	
История, обществознание	5	Лаврентьева А.Д. - учитель истории и обществознания
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Викторова И.Л. - учитель физики
Окружающий мир	4	Татарникова Т.Н. - учитель начальных классов

7. По итогам проведения ВПР учителям – предметникам:

- провести анализ результатов ВПР с целью выявления дефицитов планируемых результатов;
- представить анализы работ ВПР заместителю директора по УВР Петрук Л.В. для составления сводного отчета по результатам ВПР- 2024. В срок до 20.05.2024 г
- включить в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, выявленных в ходе ВПР.

8. Петрук Л.В., заместителю директора по УВР, по итогам ВПР:

- провести анализ результатов ВПР с целью выявления дефицитов планируемых результатов;
- провести диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
- разработать план работы по повышению качества образования в МБОУ «Биликтуйская ООШ»;
- скачать в течение 2-х дней после завершения ВПР архивные материалы с личного кабинета ФИС ОКО и хранить в ОО 1 год.

9. Классным руководителям 4-8 классов донести информацию о результатах ВПР до родителей обучающихся, провести разъяснительную работу с родителями с целью повышения учебной мотивации и определения индивидуальной траектории развития обучающихся.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Чубарина Т.Г.